PRIMĂRIA MUNICIPIULUI
CÂMPIA TURZII
NR. 2923 DIN 31.01.2023.

# ANUNŢ CONCURS

## PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CÂMPIA TURZII

organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcţiei publice de **consilier, clasa I, grad profesional superior, la Serviciul Public Comunitar Local de Evidenţă a Persoanelor**, pe durată nedeterminată, timp de muncă de 8 ore/zi, respectiv 40 ore pe săptămână

Concursul de recrutare se desfăşoară în conformitate cu prevederile art. 618 alin (3) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ şi constă în următoarele etape succesive: selecţia dosarelor, proba scrisă şi interviul.

**Selecţia dosarelor** are loc în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, pe baza îndeplinirii condiţiilor de participare la concurs, de către comisia de concurs.

**Proba scrisă** va avea loc în data de **07.03.2023** ora **10,00** la sediul Primăriei municipiului Câmpia Turzii, str.Laminoriştilor nr. 2-4.

**Interviul** va fi susţinut doar de către candidaţii declaraţi admişi la proba scrisă, într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susţinerii probei scrise, la sediul Primăriei municipiului Câmpia Turzii, str.Laminoriştilor nr. 2-4.

**Data şi ora susţinerii interviului se afişează odată cu rezultatele la proba scrisă.**

Candidaţilor le revine în exclusivitate obligaţia de a se informa cu privire la data, ora şi locul susţinerii interviului.

**Condiţiile generale** de ocupare a postului sunt cele prevăzute la art. 465 alin.(1) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ:

a) are cetăţenia română şi domiciliul în România;

b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c) are vârsta de minimum 18 ani împliniţi;

d) are capacitate deplină de exerciţiu;

e) este apt din punct de vedere medical să exercite o funcţie publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, prin intermediul unităţilor specializate acreditate în condiţiile legii;

f) îndeplineşte condiţiile de studii şi vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcţiei publice;

g) îndeplineşte condiţiile specifice, conform fişei postului, pentru ocuparea funcţiei publice;

h) nu a fost condamnată pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului sau contra autorităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni care împiedică înfăptuirea justiţiei, infracţiuni de fals ori a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei publice, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;

i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcţie publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârşit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condiţiile legii;

j) nu a fost destituită dintr-o funcţie publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrător al Securităţii sau colaborator al acesteia, în condiţiile prevăzute de legislaţia specifică.

**Condiţii specifice:**

- studii universitare de licenţă absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă;
- Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcţiei publice: **minimum 7 ani.**

**Coordonate pentru depunerea dosarelor de concurs:**

- adresa: str. Laminoriştilor, nr.2-4, camera 11, Primăria municipiului Câmpia Turzii, judeţul Cluj
- telefon: **0364135640**, fax: **0264365467**, e-mail:srus@campiaturzii.ro

- dosarele de înscriere la concurs se pot depune în termen de 20 zile de la data publicării anunţului respectiv în perioada **31.01.2023-20.02.2023 ora 16,00.**
- persoană de contact: Scrobotă Simona Adriana, consilier superior la Serviciul Resurse Umane Salarizare

Dosarele vor conţine în mod obligatoriu:
-formularul de înscriere;
-curriculum vitae, modelul comun european;
-copia actului de identitate;
-copii ale diplomelor de studii, certificatelor şi altor documente care atestă efectuarea unor specializări şi perfecţionări;
-copia carnetului de muncă şi a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcţiei sau pentru exercitarea profesiei;
-copia adeverinţei care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
-cazierul judiciar;
-declaraţia pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverinţa care să ateste lipsa calităţii de lucrător al Securităţii sau colaborator al acesteia, în condiţiile prevăzute de legislaţia specifică;

Copiile de pe actele mai sus enumerate se prezintă însoţite de documentele originale sau legalizate notarial.

**Bibliografia:**

1. Constituţia României, republicată;
- **tematica** Drepturile, libertăţile şi îndatoririle fundamentale - Administraţia publică locală
2. Ordonanţa Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- **tematica** Prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- **tematica** Egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi
4. Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 cu modificările şi completările ulterioare - Titlul I şi II ale părţii a VI-a , Partea III - Administraţia Publică Locală: Titlul I, II, III, IV, V, VI, VII, Partea a V-Reguli specifice privind proprietatea publică şi privată a statului sau a unităţilor administrativ-teritoriale, Partea a VII Răspunderea administrativă, Partea a VIII- a Serviciile publice cu modificările şi completările ulterioare;
**-tematica** Statutul funcţionarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administraţia publică şi evidenţa personalului plătit din fonduri publice; Dispoziţii generale Descentralizarea Regimul general al autonomiei locale Unităţile administrativ-teritoriale în România; Autoritatile administratiei publice locale; Dispozitii generale; Competentele autoritatilor administratiei publice locale; Consiliul Local; Primarul; Actele autoritatilor adminstratiei publice locale; Mandatul de ales local - Alte dispoziţii aplicabile adminstraţiei publice locale; Răspunderea administrativă; Serviciile publice;
5. O.U.G. nr. 97/2005 privind evidenţa, domiciliul, reşedinţa şi actele de identitate ale cetăţenilor români, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
**-tematica** Evidenţa, domiciliul, reşedinţa şi actele de identitate ale cetăţenilor români
6. Normele metodologice din 10 martie 2021, de aplicare unitară a dispoziţiilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr.97/2005 privind evidenţa, domiciliul, reşedinţa şi actele de identitate ale cetăţenilor români, precum şi pentru stabilirea formei şi conţinutului actelor de identitate, ale dovezii de reşedinţă şi ale cărţii de imobil, aprobate prin H.G.nr.295/2021;
- **tematica** Normele metodologice de aplicare unitară a dispoziţiilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 97/2005 privind evidenţa, domiciliul, reşedinţa şi actele de identitate ale cetăţenilor români, precum şi pentru stabilirea formei şi conţinutului actelor de identitate, ale dovezii de reşedinţă şi ale cărţii de imobil;

7. Regulamentul (UE) 679/2016 al Parlamentului European şi al Consiliului –privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date.
- **tematica** Regulamentul privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date.